

## Stellenausschreibung

FAKT ist ein seit mehr als drei Jahrzehnten etabliertes, gemeinnütziges und erfolgreiches Beratungsunternehmen mit Sitz in Stuttgart. Mit unseren Kund\*innen und Auftraggeber\*innen in aller Welt entwickeln und realisieren wir Konzepte zur nachhaltigen sozialen und ökonomischen Entwicklung. Im Zuge einer Nachfolgeregelung und für die stetig wachsenden Aufgaben im Bereich der Finanz- und Projektbuchhaltung suchen wir Sie, die/den kompetente/n, erfahrene/n und selbständig arbeitende/n

### Buchhalter\*in (m/w/d) in Teilzeit

#### Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Erfassen und Kontieren aller laufenden Geschäftsvorgänge in der Finanz- und Projektbuchhaltung
- Durchführen des Zahlungsverkehrs, Verwalten der offene Posten-Listen, Mahnwesen
- Vorbereiten der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Rechnungsstellung und Rechnungsprüfung
- Mitwirkung bei Personalverwaltungsaufgaben und Meldungen an die ausgelagerte zentrale Abrechnungsstelle
- Perspektivisch Mitwirkung an der Finanzplanung, Erstellung von Finanzauswertungen und Berichten

#### Ihre Kenntnisse und Berufserfahrung:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung im Bereich der geschilderten Aufgaben
- Diese Ausschreibung setzt keinen Abschluss hinsichtlich Bilanzbuchhaltung voraus. Grundkenntnisse Bilanzbuchhaltung und Steuerrecht sind von Vorteil.
- Sicherer Umgang in PC-gestützten Buchhaltungssystemen, möglichst DATEV oder SIMBA
- Umfassende Kenntnisse der MS Office-Programme
- Eigenverantwortliches, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kontakt- und Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Geduld und Hingabe
- Bereitschaft zur Weiterbildung

#### Was erwartet Sie:

Kleines engagiertes Team langjähriger wie junger MitarbeiterInnen. Vielseitiges, anspruchsvolles, kollegiales und wertschätzendes Umfeld. Großer Pool eigener BeraterInnen sowie AuftraggeberInnen im In- und Ausland. Raum für Initiative und Entwicklung des eigenen Aufgabengebiets. Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung. Teilzeitumfang 30 bis 50% je nach Umfang der Aufgaben.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per **Email bis zum 31.05.2021** unter dem Stichwort „Bewerbung Buchhaltung“ an: [bewerbung@fakt-consult.de](mailto:bewerbung@fakt-consult.de).