

Petits Outils « Liste d'activités »

Version 1.3

www.ngo-ideas.net

INTRODUCTION

NGO IDEA développe des outils pour les ONGs et les communautés afin de mesurer le changement et de comprendre les raisons qui ont contribué à ce changement. Certains de ces outils sont décrits dans la « Boîte à outils sur l'impact ». D'autres outils (destinés pour les communautés) ont été collectés dans « Petits Outils – Mesure du changement dans les communautés et groupes - Aperçu » pour permettre une réflexion sur les changements autour de ces communautés. Tous ces outils sont relativement faciles à mettre en application et « liste d'activité » est l'un de ces outils. Il y a plus d'informations sur (NGO-IDEAs) et ses outils sur www.ngo-ideas.net. Toute suggestion d'amélioration est appréciée par NGO-IDEAs, veuillez contacter pour ce fait M. Bernard Causemann (bc@causemann.org) ou M. Eberhard Gohl (gohl@impact-plus.de).

Notre vision pour la « Liste d'activités »

Les communautés évaluent le changement qui se passe autour d'elles.

A travers des réflexions structurées comme des outils comme celui-ci, ils :

- Prennent conscience du changement survenu.
- Comprennent ce qui a conduit au changement et comment ils ont contribué à ce dernier.
- Savent dorénavant comment ils peuvent influencer les développements et comment agir pour y arriver.

Ceci se fait initialement avec la facilitation des ONGs ou d'autres acteurs extérieurs. Ce processus fournit aux ONGs une meilleure compréhension des dynamiques et priorités dans une communauté.

A. OBJECTIF DE L'OUTIL « LISTE D'ACTIVITES »

« Liste d'activités » permet à une communauté de comparer les différentes interventions et activités d'un projet d'une manière systématique tant qu'en terme d'importance qu'en terme de relations coûts/bénéfices). Les interventions des différentes agences ou ONGs peuvent être évaluées avec un seul outil. Les membres de la communauté peuvent tirer des conclusions en basant sur l'importance ainsi que la durabilité des opérations.

B. QUAND UTILISER « LISTE D'ACTIVITES »

Il existe plusieurs situations où on peut utiliser l'outil « Liste d'activités » surtout lorsque la communauté concernée est prête à réfléchir sur sa situation :

- ✓ Quand il y a le besoin de reconsidérer les efforts de développement dans la communauté.
- ✓ Quand l'ONG veut introduire d'autres outils pour suivre (monitoring) le changement et aussi pour permettre à la communauté et au personnel de l'ONG d'être ouvert au changement.
- ✓ Pour une évaluation ou des études d'impacts.
- ✓ Pour en savoir plus sur les effets d'un travail spécifique de développement.

Links and References

Neubert Susanne 2010: Description and Examples of MAPP. Method for Impact Assessment of Programmes and Projects, DIE, Lusaka 2010, www.ngo-ideas.net/MAPP/

C. CONDITIONS REQUISES: CE DON'T J'AI BESOIN

- ✓ **Participants** : entre 15 et 25, peu importe que ce soit un groupe existant ou un groupe choisi aléatoirement. Si le groupe est plus grand, l'utilisation est aussi possible mais va prendre plus de temps. Dans le cas contraire, si le groupe est plus petit, on risque que des parties importantes de la communauté ne soient pas présentes et de ce fait nous n'aurons pas l'occasion d'avoir leurs points de vue.
- ✓ **Matériel** : Un flipchart/ du papier + feutres, ou de la terre/ sable pour y dessiner des graphiques.

- ✓ **Confiance** : l'ONG doit être familiarisée avec le contexte et doit avoir de bonnes relations avec les parties prenantes. Le groupe choisi doit former une entité, une communauté, par exemple des délégués de village.
- ✓ **Compétences et attitude de facilitation**: le personnel de l'ONG a besoin de compétences en matière de facilitation et d'application des outils de l'évaluation rurale participative (ERP)¹ ; ils ont surtout besoin d'être formés en ce qui concerne l'outil « Liste d'activité ». Aussi ils doivent avoir l'intention d'aider la communauté, de bien comprendre les changements et croire dans le renforcement des ressources humaines.
- ✓ **Durée** : Sans compter la préparation, il faut compter d'une à deux heures pour effectuer les 8 étapes.
- ✓ **Suivi** : Au moins, une petite activité doit ressortir de cet exercice. Des fonds doivent être alloués pour cela dans le cas où l'exercice ne fait pas partie d'un travail de développement en cours.

D. COMMENT LE FAIRE

Etape 1 : Introduire l'outil

Expliquer l'objectif de l'exercice pour le groupe ou les membres de la communauté présents. Il est important que les participants comprennent que ce qu'ils font est pour approfondir leur compréhension et non pour donner des informations à l'ONG.

Etape 2 : Dessiner un graphique

Créez un graphique (sur un papier ou sur le sol) de manière à ce que tout le monde puisse le voir (voir exemple). Listez les activités du projet dans la première colonne à gauche. Demandez les gens sur les activités et les interventions qu'ils ont vécus dans leurs villages. S'il y a quelques-unes qui ne sont pas mentionnées et que vous pensez qu'elles sont pertinentes et doivent être ajoutées, essayez de les discuter avec les participants. Dans la deuxième colonne listez toutes les organisations partenaires ainsi que les donneurs actifs dans la communauté.

Etape 3 : Evaluer la pertinence et l'importance de chaque activité

Laissez les participants de la réunion coter toutes les activités en se basant sur la pertinence et l'importance pour leurs vies quotidiennes dans la communauté. Pour évaluer (coter) les activités, utilisez une échelle à 5 points allant de « très importantes » (●●●●●) jusqu'à « pas importante » (●).

Demandez les réponses à ces questions : Y a-t-il une activité qui a une mauvaise influence ? Prenez note des raisons que les gens vont donner pour justifier leurs évaluations (notes). Aussi, Vous allez prendre notes dans les étapes à suivre donc vous aurez peut-être besoin de désigner quelqu'un pour prendre ces notes.

Etape 4 : Identifier les principaux bénéficiaires

Après avoir noté (évalué) les activités en se basant sur leur importance pour la communauté, les participants doivent identifier et lister la partie de la population qui bénéficie de chacune de ces activités.

Etape 5 : Evaluer les dépenses nécessaire en ressources humaines et financières

¹ aussi appelée MARP: méthode accélérée de recherche participative

Les participants discutent et évaluent le volume de travail alloué à l'implémentation et la maintenance de chaque activités allant de « nous avons participé avec beaucoup de travail » (●●●●●) jusqu'à « nous n'avons participé avec aucun travail » (●). Les apports financiers ainsi que les contributions peuvent être aussi inclus dans la liste.

Etape 6 : Interpréter les résultats

Lorsque le graphique est prêt, discutez l'interprétation globale de la liste d'activité. Documentez les différentes opinions dans un flipchart ou dans le compte-rendu. Lorsque vous utilisez du papier de grande taille, les commentaires ou les explications peuvent généralement être écrits derrière les activités respectives. Vous pouvez commencer par demander aux membres de la communauté de synthétiser ce que montre le graphique. Après ça, les participants peuvent discuter les questions suivantes :

- Comment le changement peut-il être attribué à de différents acteurs et activités ?
- Dans quelle mesure, les efforts ont-ils mis en valeur les bénéfices ?
- Qui sont les principaux bénéficiaires ? Est-ce qu'il y a une partie de la population qui bénéficie plus que les autres ?
- Est-ce que ces activités et ces bénéfices seront durable et maintenues dans le futur ?

Etape 7 : Planification participative du développement

Discuter avec les membres du groupe :

- Quelles sont les leçons qui peuvent être tirées de la Liste d'activité ?
- Quelles actions veulent-ils entreprendre ?
- Qu'est-ce qu'ils veulent faire à court terme pour apporter plus de changements ?
- Qu'est-ce qu'ils veulent achever à moyen terme ?

Finalement, demandez un feedback sur la méthodologie :

- Est-ce que l'exercice était utile ?
- Voudraient-ils le recommander aux autres ?
- Pourraient-ils le faire eux-mêmes ?

Etape 8 : Evaluer au niveau de l'ONG :

Après avoir quitté la communauté, discutez avec le personnel de l'ONG :

- Quelles sont les leçons apprises de l'exercice ?
- Qu'est-ce que vous ferez différemment la prochaine fois ?
- Quelle est l'action immédiate que vous allez entreprendre ?
- Qu'est-ce qui doit changer, à moyen terme, dans votre travail avec la communauté (ou autres communautés) ?

E. EXEMPLE

L'exemple suivant est une liste d'activité pour un village en Afrique de l'ouest où les organisations ont mis en œuvre différentes activités de développement. Ces dernières ont été notées (évaluées) par les membres de la communauté tout en se basant sur leurs degrés d'importance (pour leur bien être quotidien) et aussi sur les besoins de dépense requis en matière de volume de travail.

On peut voir les activités (poste de santé et école) qui ont été évaluées comme d'importantes activités et les activités (la riziculture irriguée) qui sont évaluées comme des activités qui demandent le plus de volume de travail.

Activité	Organisation	Importance dans la vie quotidienne	Groupe bénéficiaire	Main d'œuvre dépensé
Poste de santé	OO ^b	●●●●●	H + F	●●●
Ecole	OO	●●●●●	H + F	●●●
Réserves naturelles	PGRN	●●●●	H	●
Contour de pierres anti-érosion	PGRN	●●●●	H	●●●●●
Installations de compostage pour engrais organique	PGRN	●●●●	H	●●●●
Banque de céréale	PGRN	●●●●	H + F	●●●
Engraissement des moutons	PGRN	●●●	H + F	●●
Caisses d'épargnes du village	OO(?)	●●●	H + F	●●
Riziculture irriguée	PGRN	●●●	H + F	●●●●●
Système d'arrosage	PGRN	●●●	F	●●●●●
Pompes pour les puits	OO	●●	H + F	●
Plantations d'arbres	PGRN	●	H	●●
Apiculture	PGRN	●	H	●

a) presque tous les utilisateurs sont des fermiers, lorsque les groupes socio-professionnels sont concernés.
b) Autres organisations. Femme (F), Homme (H)

Légende : ●●●●● = très important / dépenses en main-d'œuvre très considérables
●●●● = important / dépenses en main-d'œuvre considérables
●●● = assez important / dépenses en main-d'œuvre moyennes
●● = faible importance / faibles dépenses en main d'œuvre
● = pas important / pas de dépenses en main d'œuvre

F. CONSEILS PRATIQUE

- ✓ Si les participants ne se mettent pas d'accord sur la manière d'évaluer une activité spécifique : on a besoins d'aider la communauté pour trouver les raisons.
Peut-être que quelqu'un a dit que l'activité été pertinente pour la communauté mais pour lui/elle ce n'est pas le cas. Donc il est possible de se mettre d'accord sur une évaluation commune qui reflète la majorité. Il est utile de documenter les différents arguments. Mais peut-être que les développements étaient différents pour d'autres groupes : quelques-uns ont bénéficié de la nouvelle route alors que d'autres vivent trop loin pour en profiter. Ou encore il peut être que l'année a été meilleure pour les hommes ou bien pour les femmes, pour les pêcheurs ou les agriculteurs. Dans ce cas, on peut donner deux valeurs et mentionner les raisons de ces différences.

- ✓ Il est possible de donner des notes comme 3,5 ou 4,5 si les participants le veulent.
- ✓ C'est un grand défi de faire cet exercice avec toute la communauté. Mais si cette dernière sélectionne les participants, ceci créera de la confiance au sein du groupe et assurera une large représentativité.
- ✓ Garder le graphique, ou bien la photo, comme référence pour le prochain exercice. Notez les noms de ceux qui ont participé.

G. ALTERNATIVES/VARIATIONS

Il y a beaucoup de variantes possibles. On peut augmenter ou diminuer le nombre de colonnes si c'est nécessaire. Les étapes 4 et 5 peuvent être exclues. À part les activités du projet, Il est aussi possible de noter d'autres influences comme un désastre, radio ou l'introduction des téléphones mobiles.

H. QUELQUES PRÉCAUTIONS

- ✓ Il faut mettre l'accent sur le fait que cet outil requiert une approche vraiment participative : il est vraiment nécessaire, plus que tout, d'aider les membres de la communauté à mieux comprendre le changement autour d'eux. Servir l'ONG pour plus d'information n'est que secondaire.
- ✓ La « Liste d'activités » ne peut pas être utilisée comme le seul instrument pour évaluer le changement. Il est nécessaire de procéder à des croisements avec d'autres outils, sinon il y a risque qu'un biais se développe (comme avec tous les autres outils). C'est particulièrement un outil assez fort pour la triangulation : avec la « Ligne de vie », on peut vérifier le résultat de nos autres instruments de suivi. La « Liste d'activités » peut aussi être systématiquement combinée avec d'autres outils, comme dans MAPP (voir référence dans « Petits Outils » dans la page 1).
- ✓ Généralement, combien de fois faut-il utiliser ligne de vie? Ça ne doit pas être toutes les années, mais peut être répété après quelques années.

Verena Brenner en coopération avec Bernward Causemann and Eberhard Gohl / Impact Plus / 16.1.2012